

Die **Gemeinde Oftersheim** (12.200 Einwohner m/w/d) im Rhein-Neckar-Kreis hat **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## **Vollzeitstelle als Gärtner (m/w/d) im kommunalen Bauhof**

**unbefristet** zu besetzen.

### **Aufgabenbereich:**

- Pflanzung und Pflege von Gehölz-, Stauden- und Wechselflorflächen
- Baumpflegearbeiten und Gehölzschnitt
- Gärtnerische Tätigkeiten, insbesondere Gestaltung, Pflege, Unterhaltung und Kontrolle im Bereich kommunaler Grünanlagen und Straßenbegleitgrün sowie auf dem örtlichen Friedhof
- Führen von Maschinen und Fahrzeugen inkl. deren Pflege
- Mitarbeit in anderen Bereichen sowie in allen Kolonnen des Bauhofs
- Durchführung des Winterdienstes und Teilnahme an Rufbereitschaft
- Mitwirkung bei Tätigkeiten im Rahmen von kommunalen Veranstaltungen

Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten.

### **Wir bieten:**

- Ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld sowie ein offenes und engagiertes Team
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Ein der Tätigkeit entsprechendes Entgelt nach TVöD-VKA unter Berücksichtigung einschlägiger Berufserfahrung sowie die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Fahrradleasing
- Rabatte und Preisnachlässe von Unternehmen, die mit der Plattform „corporate benefits“ kooperieren, deren offizieller Partner die Gemeinde Oftersheim ist

### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Gärtner (m/w/d), vorzugsweise in den Fachrichtungen Garten- und Landschaftsbau, alternativ suchen wir einen Gärtnerhelfer (m/w/d) mit oder ohne Abschluss, jedoch mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Kenntnisse im Umgang mit gärtnertypischen Geräten und Maschinen
- Allgemeines handwerkliches Geschick und gutes technisches und wirtschaftliches Verständnis sowie selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Führerschein Klasse B, wünschenswert ist Klasse C oder CE
- Soziale Kompetenz und Verantwortungsbereitschaft
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Engagement und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft, bei Bedarf auch Arbeit außerhalb der regulären Arbeitszeit zu übernehmen

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, ggf. Zusatzqualifikationen, Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber etc.) richten Sie bitte bis **20.02.2025** schriftlich an:

**Gemeinde Oftersheim - Personalamt**  
**Mannheimer Straße 49, 68723 Oftersheim**  
oder per E-Mail an: [personalamt@oftersheim.de](mailto:personalamt@oftersheim.de)

